

AANVRAAGFORMULIER GROEPSREIZEN

1. Algemene informatie

Naam studievereniging : ██████████
 Adres : ██████████
 Contactpersoon : ██████████
 Telefoonnummer : ██████████
 E-mailadres : ██████████
 Rekeningnummer voor subsidie : ██████████
 Ten name van : ██████████

2. Doel van de reis & de relevantie

Waar ga je heen? (plaats, land) : ██████████
 Wanneer ga je erheen? (periode) : ██████████
 Met welk vervoersmiddel ga je erheen? : Bus en trein

Geef hier een beschrijving over naar welk land je gaat en waarom voor dit land is gekozen. Wat is de relatie van het land/ plaats met de studie?

+ - 50/75 woorden

Hoe draagt dit deze reis bij aan de wetenschappelijke ontwikkeling van studenten? Wat is het leerdoel? Vinden er voorbereidende bijeenkomsten plaats? Krijgen de deelnemers opdrachten mee?

De studenten zullen kennismaken met dit en dit wat gerelateerd is aan de studie. Bovendien zal er kennis opgedaan worden bij de lokale universiteit, ministerie en bedrijven.

+ - 150/200 woorden

3. Het reisprogramma

Graag zien we een uitgebreid reisprogramma van de studiereis. Om te voorkomen dat we veel verschillende programma's binnen krijgen waarin we steeds goed moeten zoeken, hebben we een format gemaakt. Graag zien we dat je je aan deze indeling houdt. Je kan hierin per dagdeel aangeven welke activiteit er plaatsvindt. Tenslotte geef je aan of de gemaakte afspraken definitief zijn of nog in de bespreekfase. In het vakje toelichting zien we graag wat de activiteit precies inhoudt.

Datum:	Tijdstip:	Activiteit:	Definitief of in bespreekfase?
30-02-2022	18:00	Diner	Definitief
We zullen na onze treinreis arriveren rond 17:30 uur bij het hotel. Na het settelen zullen we gezamenlijk gaan dineren.			
Datum:	Tijdstip:	Activiteit:	Definitief of in bespreekfase?
31-02-2022	10:00	Stadstoer	Definitief
In buddygroepjes zal de stad verkend worden. Tijdens deze toer zullen de stukken die interessant zijn voor de studie behandeld worden. Ook wordt er een casus behandeld die relevant is aan de studie			
Datum:	Tijdstip:	Activiteit:	Definitief of in bespreekfase?
31-02-2022	15:00	Bezoek locale faculteit	Definitief
We zullen om 15:00 uur de locale universiteit bezoeken en een rondleiding krijgen op de faculteit die hetzelfde studievak heeft als wij.			

4. De begroting

Graag zien we een overzicht van alle voorziene inkomsten en uitgaven. Gebruik hiervoor een uitgebreide balans, een kort lijstje met wat kosten wordt niet goedgekeurd.

Kosten		Baten	
Bus	€ 3.000,00	Bijdrage Deelnemers	€ 4.000,00
Hostel	€ 2.500,00	Subsidie SOFv	€ 3.000,00
Diner	€ 1.050,00		
Relatiegeschenken	€ 100,00		
Bedankje Docenten	€ 100,00		
Reserve	€ 250,00		
Totaal	€ 7.000,00	Totaal	€ 7.000,00

		Resultaat	

Toelichting:

Geef hier een duidelijke toelichting op de begroting.

5. Garantstelling wetenschappelijk karakter

Graag zien we een bewijs van garantstelling, geschreven en ondertekend door een docent van de opleiding/faculteit. Hierin verwachten we de volgende punten:

- Het wetenschappelijke belang van de reis
- Indien van toepassing: hoeveel docenten gaan mee op reis
- Indien van toepassing: het aantal te behalen studiepunten

Advies wetenschappelijk begeleiders

Lever hier een brief aan van een professor die duidelijk maakt waarom deze reis wetenschappelijk relevant is. Ga hier bijvoorbeeld in op de professionele activiteiten en het bezoek aan een universiteit, of denk aan casussen die behandeld gaan worden etc.

6. De deelnemerslijst

Graag zien we een doorgenummerde deelnemerslijst die alfabetisch op achternaam is gesorteerd. De volgende punten dienen hierin verwerkt te zijn:

- Studentnummer
- Voor- en achternaam student - Heeft de student recht op subsidie?
- Aparte vermelding voor de commissie, het bestuur en eventuele wetenschappelijke begeleiding

Bestuur	Studentnummer	Naam	Recht op subsidie
1	S1234567	Elsze van den Wittenboer	Ja
2	S1234568	Mathilde Wonders	Ja
Commissie			
3	S1234569	Rense Steijns	Nee
Deelnemers			
4	S1234560	Matthijs Sparreboom	Ja

*Algemene criteria om in aanmerking te komen voor subsidie

- De student staat ingeschreven aan de Radboud Universiteit;
- Iedere student kan tijdens zijn/haar studie één keer subsidie aanvragen voor deelname aan een groepsstudiereis;
- Studenten die de groepsstudiereis organiseren en studenten die lid zijn van het bestuur van de studievereniging komen een extra keer in aanmerking voor een groepsreissubsidie.

Indien je al deze stappen hebt doorlopen, mail de gevraagde documenten dan naar info@sofv.nl Het SOFv zal je aanvraag beoordelen en deze eventueel goed- of afkeuren. Heb je nog vragen? Twijfel dan niet om contact met ons op te nemen via info@sofv.nl